

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.11.2021

№ 71

г. Саратов

Об утверждении и введении в действие положений управления эксплуатации имущественного комплекса ФГБОУ ВО «СГЮА»

В соответствии с положением о локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», в связи с актуализацией положений о структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего распоряжения:

1.1. Положение об управлении эксплуатации имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

1.2. Положение об отделе эксплуатации управления эксплуатации имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

1.3. Положение о транспортном отделе управления эксплуатации имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

2. Признать утратившими силу с даты издания настоящего распоряжения:

2.1. Положение об управлении эксплуатации зданий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное ректором 22 января 2018 года;

2.2. Положение о транспортном отделе управления эксплуатации имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное проректором по развитию инфраструктуры и административно-хозяйственной работе 22 июня 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора по развитию инфраструктуры и административно-хозяйственной работе Матынова С.А.

**Проректор по организационно-правовой
и кадровой работе**

Н.В. Ласкина

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением проректора
по организационно-правовой
и кадровой работе
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «24» ноября 2021 года № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ИМУЩЕСТВЕННОГО
КОМПЛЕКСА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление эксплуатации имущественного комплекса (далее – управление эксплуатации) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), осуществляющим административную, управленческую и хозяйственную деятельность Академии в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Управление эксплуатации создается и ликвидируется приказом ректора Академии. Наименование управления эксплуатации устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности управление эксплуатации руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

другими законами Российской Федерации;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года № 363;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2020 года № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения»;

соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации;

уставом Академии;

распоряжениями и приказами ректора Академии;

Коллективным договором Академии;

Программой развития Академии;

Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

настоящим положением;
другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности управление эксплуатации руководствуется:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

локальными нормативными актами Академии в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности:

2.1.1. обеспечение безаварийной эксплуатации учебных корпусов, общежитий, многоквартирного жилого дома и прилегающей территории Академии;

2.1.2. транспортное обеспечение деятельности Академии на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов.

2.2. Задачи:

2.2.1. проведение комплекса профилактических мероприятий в целях обеспечения безаварийной эксплуатации учебных корпусов и общежитий Академии;

2.2.2. содержание в надлежащем состоянии учебных корпусов, общежитий, многоквартирного жилого дома и прилегающей территории Академии;

2.2.3. своевременное доукомплектование учебных аудиторий необходимыми материальными средствами для качественного проведения учебного процесса;

2.2.4. мониторинг расходования моющих, дезинфицирующих средств, и принимать меры по их рациональному расходованию, расходования строительных материалов, внедрение новых технологии при проведении ремонтно-строительных работ;

2.2.5. организация бесперебойного транспортного обслуживания подразделений Академии;

2.2.6. рациональное использование транспортных средств в соответствии с установленными нормами их грузоподъемности и вместимости;

2.2.7. разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование транспортного обеспечения деятельности Академии;

2.2.8. содержание и поддержание транспортных средств Академии в технически исправном состоянии;

2.2.9. организация и контроль деятельности структурных подразделений Академии по вопросам транспортного обеспечения.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями управление эксплуатации являются:

3.1.1. осуществление мелкого (текущего) ремонта задействованных в учебном процессе оборудования и техники, а в случае невозможности мелкого (текущего) ремонта - их замены;

3.1.2. проведение работ по текущему и косметическому ремонту в учебных корпусах, общежитиях, многоквартирном жилом доме Академии;

3.1.3. поддержание чистоты и порядка в учебных корпусах, общежитиях, многоквартирном доме Академии и на прилегающей территории;

3.1.4. контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм проживающими в общежитиях и многоквартирном жилом доме Академии;

3.1.5. обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, мебелью, инструментами и инвентарем, и другим имуществом, необходимым для эксплуатации зданий Академии и поддержания порядка на прилегающей территории;

3.1.6. вывоз мусора и бытовых отходов, очистку территории от снега и наледи и т.д.;

3.1.7. постоянный контроль за температурным режимом помещений учебных корпусов и общежитий;

3.1.8. постоянный контроль за работоспособностью системы вентиляции, водоснабжения, энергоснабжения, а в случае возникновения неисправности принятие мер к их устранению;

3.1.9. организация паспортного режима проживающих в общежитиях и многоквартирном жилом доме Академии;

3.1.10. подготовка проектов договоров для ведения хозяйственной деятельности, касающейся содержания учебных корпусов, общежитий, многоквартирного жилого дома и прилегающей к ним территории;

3.1.11. контроль за соблюдением правил проживания в многоквартирном жилом доме и общежитиях Академии;

3.1.12. проведение мероприятий по оптимизации расходования моющих, дезинфицирующих средств, а также комплекс мероприятий по сохранности материальных ценностей, находящихся в эксплуатации;

3.1.13. организация погрузочно-разгрузочных работ, уборочных работ и работ спецмашин и механизмов;

3.1.14. перевозка материально-технических грузов, оборудования комплектующих изделий, продовольственных и хозяйственных грузов;

3.1.15. перевозка работников Академии;

3.1.16. определение потребностей и производство расчета затрат на необходимые транспортные средства, погрузочно-разгрузочное оборудование, ремонтное оборудование, запасные части;

3.1.17. обработка и ведение установленных форм отчетности;

3.1.18. оформление и ведение транспортной документации;

3.1.19. содержание транспортных средства Академии в технически исправном состоянии;

3.1.20. ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, их узлов и деталей, другого оборудования в соответствии с установленной технологией;

3.1.21. приобретение горюче-смазочных материалов, организация их хранения и отпуск в соответствии с установленным порядком, контроль за расходом топлива;

3.1.22. участие в заключении договоров с организациями на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств Академии, страхование гражданской ответственности, технический осмотр транспорта, предрейсовый (послерейсовый) медицинский осмотр водителей транспортных средств и предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств Академии, а также со специализированными организациями на утилизацию отработанного масла, антифриза, использованных шин и запасных частей;

3.1.23. контроль правильности записей показаний спидометра транспортных средств, получение остатков горюче-смазочных материалов;

3.1.24. организация прохождения в установленном порядке предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств Академии;

3.1.25. проведение в установленном порядке предрейсового технического контроля транспортных средств Академии;

3.1.26. проверка наличия действительных полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и свидетельств о регистрации транспортных средств;

3.1.27. проведение инструктажа по безопасности дорожного движения для водителей транспортных средств Академии;

3.1.28. контроль за соблюдением правил дорожного движения водителями транспортных средств Академии и фиксация нарушений в соответствующем журнале;

3.1.29. контроль и проверка технического состояния автотранспортных средств Академии, прицепов, квадроциклов, снегоходов, снегоболотоходов, тракторов, механизмов, смонтированных на базе тракторов, и дорожных машин, при выезде на линию с места стоянок, а также после технического обслуживания и ремонта согласно технологическим картам № 1 и № 2;

3.1.30. оформление технической документации на повреждения и составление заявок на ремонт или устранение неисправностей с их соответствующей регистрацией;

3.1.31. приемка узлов и агрегатов автотранспортных средств, прицепов, мотоциклов, тракторов, после ремонта и окончательной сборки с выполнением всех работ, предусмотренных техническими требованиями;

3.1.32. контроль за качеством и своевременностью выполнения работ по техническому обслуживанию транспортных средств согласно графикам технического обслуживания;

3.1.33. проверка при выезде на линию у водителей автотранспортных средств Академии документов на право управления автомобилем и документов на автомобиль;

3.1.34. контроль за работой тахографов и своевременным заполнением журнала учета работ с цифровым тахографом;

3.1.35. руководство судовождением, обеспечение безопасности плавания, поддержание порядка на судне Академии, своевременное предъявление судна Академии к осмотрам и освидетельствованиям органам надзора;

3.1.36. обеспечение соблюдения правил перевозки пассажиров, грузов, багажа и должного уровня обслуживания пассажиров.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство управления эксплуатации осуществляет начальник управления эксплуатации имущественного комплекса, который назначается приказом ректора. Начальник управления эксплуатации имущественного комплекса несет ответственность за результаты деятельности возглавляемого подразделения.

4.2. Начальник управления эксплуатации имущественного комплекса руководит деятельностью управлением эксплуатации, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.3. Структура управления эксплуатации отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4. В структуру управления эксплуатации входят:
отдел эксплуатации;
транспортный отдел.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Управление эксплуатации уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Академии.

5.2. Управление эксплуатации в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Управление эксплуатации обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет проректор по развитию инфраструктуры и административно-хозяйственной работе.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Управление эксплуатации взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости.

6.2. Управление эксплуатации взаимодействует с управлением безопасности и управлением информационных технологий по вопросам:

обработки и защиты персональных данных;

обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;

обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

противодействия коррупции;

выполнения мер по противодействию распространения идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия;

возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований по противодействию коррупции, требований по противодействию распространения идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия.

6.3. Взаимодействие управления эксплуатации со сторонними российскими организациями осуществляется в интересах Академии.